



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

07 DE ABRIL DE 2022

Nombre del Servidor Público:	
ESTEFANIA TRUJILLO FLORES	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
AUX. ADMINISTRATIVO EN RRHH	HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO
Preparación Académica:	
Lic. En Administración De Empresas	
Experiencia Laboral:	
Secretaria de salud del estado de colima. Reclutamiento y selección de personal de enfermería Organización de personal administrativo y paramédica Cobertura de servicio administrativo y paramédica Control de asistencia de personal Captura en sistema MDA inspector 2007.	
Habilidades:	
Manejo de paquetería de office, atención a personal, trabajo en equipo	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> • Curso "Interculturalidad", llevado a cabo de manera Virtual Hospital General Manzanillo, • Curso "Relaciones Humanas", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Autoestima y desempeño laboral", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión. • Curso "Asertividad", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Resistencia al cambio", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Calidad en el Servicio", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Atención al público", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. 	

ESTEFANIA TRUJILLO FLORES

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3 EN RRHH